



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Prot. n. OM. 7706/914

Roma, 18 APR. 2014

Al Coordinamento Nazionale FLP – Interno
Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

SEDE

OGGETTO: richiesta informazioni relative ad attività informatiche del Ministero dell'Interno, appaltate o comunque date in affidamento a terzi.

In relazione alla nota del 31 marzo u.s. pervenuta da codesto Coordinamento, e con riferimento alla nota dell'Aran del 13 marzo 2014, si forniscono le seguenti informazioni riguardanti i servizi informatici e tecnologici di specifica competenza di questo Dipartimento.

Al riguardo, preliminarmente, si precisa che le aree tematiche generali in cui si inquadrano le attività tecnologiche di questo Dipartimento sono svolte dall'Ufficio IV *Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale* della Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali.

Tale Ufficio fornisce trasversalmente servizi informatici che comprendono la fornitura e la gestione tecnica di oltre 10.000 postazioni di lavoro, le attività di progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione di procedure applicative e dei servizi *web* nonché la conduzione dei sistemi informatici e dell'infrastruttura di rete.

Per lo svolgimento di tali attività, l'ufficio gestisce direttamente anche:

- a) la rete interna VPN/IP che collega il Dipartimento e le Prefetture; i collegamenti, ridondanti e completi di linee di backup per garantirne la fruibilità in sicurezza e senza soluzione di continuità, sono non inferiori a 4 Mb/s e fino a 10 Mb/s;
- b) l'accesso centralizzato ad Internet per i dipendenti civili in servizio presso gli Uffici centrali, le Prefetture e gli uffici periferici del Dipartimento della pubblica sicurezza;
- c) la firma digitale e la posta elettronica, certificata e *corporate*;
- d) l'approvvigionamento *hardware/software* con la relativa manutenzione a favore delle Prefetture.

L'Ufficio IV opera, in linea con i programmi d'informatizzazione già avviati negli anni precedenti ed in armonia con gli indirizzi suggeriti dall'Agenzia per l'Italia



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Digitale (già DigitPA). A livello strategico la prioritaria area di competenza istituzionale riguarda la gestione informatica dei dati e dei procedimenti relativi al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno ed in particolare la gestione della matricola, delle assenze e dei trasferimenti, la materia dei concorsi, della rilevazione delle presenze di tutto il personale in servizio, dei posti di funzione della carriera prefettizia e della dirigenza dell'Area I.

Inoltre, l'ufficio programma ed effettua interventi diretti, da una parte, a potenziare l'infrastruttura sistemistica e di rete di questo Dipartimento e delle Prefetture- Uffici Territoriali del Governo, dall'altra a reingegnerizzare - in un'ottica di centralizzazione- gli applicativi informatici esistenti ed a realizzarne di nuovi, in vista dell'erogazione - graduale ma costante - di altrettanti servizi anche per il tramite delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo dislocati sul territorio.

Un ulteriore punto di forza è rappresentato, anche in ragione dell'estensione a tutte le Prefetture- Uffici Territoriali del Governo, del protocollo informatico che consente agli Uffici, centrali e periferici, di eseguire la pressoché completa dematerializzazione della propria gestione documentale con benefici evidenti, anche in prospettiva ed a breve termine, sul contenimento dei costi legati, tra l'altro, al più efficiente impiego delle risorse umane, agli sprechi di carta ed all'inevitabile conseguente conservazione della stessa in archivi fisici.

Inoltre, l'Ufficio IV cura la gestione e l'aggiornamento sia dell'applicativo SISA, concernente l'automazione del procedimento sanzionatorio amministrativo in materia di emissione di assegni bancari e postali senza provvista, di competenza delle Prefetture- Uffici Territoriali del Governo, sia della procedura informatica utilizzata per i procedimenti amministrativi prefettizi di revoca e sospensione delle patenti di guida da parte delle medesime sedi periferiche.

Analogamente, nell'ambito della gestione documentale, l'Ufficio IV ha realizzato il programma applicativo "SANA" Sistema informativo documentale per l'automazione dei procedimenti amministrativi in materia di applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo nelle Prefetture.

In particolare, i procedimenti amministrativi trattati, con modalità procedurali automatizzate e sulla base della documentazione dematerializzata, riguardano circa la metà delle Prefetture- Uffici Territoriali del Governo - nelle quali il progetto è stato avviato, per un totale di oltre 3.000.000 di fascicoli interamente digitalizzati ed integralmente a disposizione via Internet, per chiunque abbia un interesse legittimo a conoscere dello stato del procedimento o ad accedere agli atti (sito <http://sana.interno.it>).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Il completamento e l'estensione di progetto a tutte le sedi periferiche è previsto per la fine del 2014.

È, inoltre, in corso la diffusione presso le singole sedi periferiche del sistema di certificazione antimafia (Si.Ce.Ant.), che rappresenta uno strumento tecnologico di supporto per il rilascio delle relative certificazioni.

Per il suo funzionamento, l'Ufficio ha realizzato collegamenti con altre banche dati esterne quali quelle della Motorizzazione civile, dell'Agenzia delle entrate, delle Camere di Commercio, del Casellario giudiziale nonché dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Inoltre opera da tempo il collegamento con la Banca dati delle Forze di Polizia.

I principali destinatari delle sopra delineate attività – svolte in massima parte con risorse interne dell'Amministrazione ed affidate a soggetti terzi in via del tutto residuale e in funzione di supporto - sono gli Uffici centrali in cui si articolano i vari Dipartimenti nonché le strutture periferiche dell'Amministrazione operanti sul territorio nazionale (Prefetture, Questure, presidi territoriali dipendenti dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza).

A tale elenco di fruitori si devono aggiungere le Forze di polizia, le altre Amministrazioni dello Stato e gli Enti pubblici, che svolgono tale attività tramite i servizi di cooperazione applicativa tra le varie banche dati disponibili nonché i cittadini e le imprese che si avvalgono dei suddetti servizi forniti anche tramite gli appositi portali Internet.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

(Sgaraglia)

002. 22. 6

aran

AGENZIA PER LA
RAPPRESENTANZA
NEGOZIALE
DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

DIREZIONE CONTRATTAZIONE I

ARAN - Protocollo Uscita



N.0004022/2014 del 13/03/2014

Al Ministero dell'interno
Dipartimento Politiche Personale e Amm.ne
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Rif. A.Ra.N.1867/05.02.2014

OGGETTO: richiesta di informazioni da parte dell' O.S. FLP-Interno.

Si fa riferimento alla nota prot. n. OM7706-234 del 4 febbraio u.s., con la quale codesto Ministero ha posto un quesito in merito ad una richiesta avanzata dall' O.S. FLP-Interno di informazioni circa la concessione in appalto o in affidamento a soggetti terzi delle attività informatiche di codesta Amministrazione, chiedendo altresì di conoscere l'ammontare complessivo dei compensi corrisposti o da corrispondere a tali soggetti negli anni 2012 e 2013.

Preliminarmente occorre precisare che l'informazione è una modalità di relazioni sindacali diretta a far conoscere alle organizzazioni sindacali gli andamenti generali dell'amministrazione per quanto riguarda l'organizzazione, il rapporto di lavoro e la gestione delle risorse umane.

Tale istituto consiste nel fornire informazioni di carattere generale dirette ad illustrare i provvedimenti dell'amministrazione al fine di consentire alle organizzazioni sindacali di valutare nel complesso la portata degli stessi e le ricadute sul rapporto di lavoro dei dipendenti. Tali elementi conoscitivi possono riguardare gli obiettivi degli atti adottati e le relative modalità di attuazione, la tempistica prevista, le eventuali ricadute sul personale interno, mentre non risulta essere coerente con la *ratio* di tale istituto la richiesta di dati specifici e dettagliati circa le diverse iniziative realizzate, che potrebbe concretizzarsi in una forma di controllo sistematico e puntuale dell'operato dell'amministrazione, non previsto nell'ambito del sistema di partecipazione sindacale. Infatti, tale modalità relazionale deve comunque temperare l'interesse delle organizzazioni sindacali di conoscere le attività poste in essere dall'amministrazione con l'esigenza di quest'ultima di mantenere inalterate le proprie prerogative datoriali e la propria autonomia decisionale.

Per quanto riguarda la questione sollevata, oltre alle valutazioni sopraindicate, occorre precisare che il CCNL del 16 febbraio 1999 non prevede la concessione in appalto di attività proprie dell'amministrazione ovvero le innovazioni tecnologiche e organizzative tra le materie oggetto di informazione successiva. Anche nell'ambito delle previsioni legislative in tema di *spending review* non sussiste alcun obbligo per l'amministrazione di dare informazioni circa le modalità adottate per conseguire gli obiettivi di risparmio e di contenimento della spesa pubblica,

aran

AGENZIA PER LA
RAPPRESENTANZA
NEGOZIALE
DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

né al sindacato viene riconosciuto un ruolo in tale operazione. Infatti la legge limita il confronto sindacale agli aspetti relativi alla gestione degli esuberanti e alla mobilità.

Peraltro, nel ritenere che la richiesta di dati riguardanti la spesa dei processi di informatizzazione non rientri nell'ambito di applicazione dell'istituto, nel quadro di una fattiva e trasparente collaborazione con le organizzazioni sindacali, l'amministrazione potrà valutare la possibilità di fornire informazioni di carattere generale concernenti le finalità dei servizi informatici e tecnologici di specifica competenza nonché i destinatari delle relative attività.

Il Dirigente

(dr.ssa Patrizia Colagiovanni)

VIA DEL CORSO 476,
00186 ROMA
TEL. [indicare n. telefono]
C.F. 97104250580



TRASMESSO VIA FAX

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. 0M7706-234

Roma,

04 FEB. 2014

ALL' ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile della P.A.
Via del Corso, 476

ROMA

OGGETTO: richiesta di informazioni da parte dell'O.S. FLP – Interno.

Con l'unita nota in data 16 gennaio 2014 (all.1), l'Organizzazione Sindacale FLP – Interno ha richiesto informazioni in merito alla concessione in appalto o in affidamento a soggetti terzi delle attività informatiche di questo Ministero, chiedendo altresì di conoscere l'ammontare complessivo dei compensi corrisposti o da corrispondere a tali soggetti negli anni 2012 e 2013.

Tale richiesta è stata motivata dall'esigenza per quel Sindacato di disporre di elementi utili a elaborare proposte di revisione della spesa, da presentare in occasione di un incontro sindacale con esponenti del vertice politico e amministrativo di questo Dicastero.

Questo Dipartimento, nel precisare con propria nota (all.2) di non ritenere le predette richieste pertinenti all'oggetto dell'incontro sindacale in questione, si è in ogni caso riservato di effettuare una verifica dei relativi elementi informativi.

A tal fine, si chiede a codesta Spettabile Agenzia di voler cortesemente far conoscere il proprio avviso in merito alla sussistenza di un interesse giuridicamente protetto e alla conseguente effettiva legittimazione del suddetto Sindacato – che in data 28 gennaio u.s., ha peraltro reiterato le proprie richieste - ad acquisire tali informazioni, ovvero i limiti entro cui tale interesse può essere esercitato.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

(Filippi)



TRASMESSO VIA E-MAIL

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE

Prot. n. OM. 2206-146

Roma, 22 GEN 2014

ALLA FLP

SEDE

(Rif. Nota del 16.1.2014)

OGGETTO: Richiesta di informazioni relativa ad attività informatiche del Ministero dell'Interno, appaltate o comunque affidate a soggetti terzi.

In riferimento alla nota sopraindicata, concernente l'argomento in oggetto, si evidenzia preliminarmente che l'incontro con il Sottosegretario di Stato On.le Bocci del 22 gennaio c.a, ha ad oggetto non la "spending review", come indicato da codesta Organizzazione sindacale nella anzidetta nota, ma la problematica della riorganizzazione territoriale delle Prefetture-UTG.

Peraltro, la richiesta di conoscere quali attività informatiche del Ministero dell'Interno sono appaltate o comunque affidate a soggetti terzi non rientra nel tema oggetto del suddetto incontro sindacale.

Si fa presente, comunque, che considerata la particolare complessività delle notizie richieste, questo Ufficio sta provvedendo a verificare i relativi elementi informativi presso le competenti strutture dipartimentali.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
Sgaraglia



Coordinamento Nazionale FLP-Interno

Ministero dell'Interno - Palazzo Viminale - Palazzina F, 1° piano, stanza n. 44 - 00184 Roma
Tel. 06.46547989 - fax 06.46547954 flp_interno@icloud.com www.filpinterno.it



Segreteria Nazionale

Roma, 16 gennaio 2014

Al Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali
del Ministero dell'Interno
Viceprefetto Vincenza Filippi

Oggetto: Richiesta informazioni relativa ad attività informatiche del Ministero dell'Interno, appaltata o comunque affidate a soggetti terzi.

La scrivente O.S. chiede di conoscere quali attività informatiche del Ministero dell'Interno risultano al momento appaltate o comunque affidate a soggetti terzi.

Si desidera inoltre conoscere l'ammontare complessivo erogato o da erogare a tali soggetti esterni per lo svolgimento di tali attività relativamente agli anni 2012 e 2013.

Tali dati sono necessari alla scrivente O.S. per poter presentare al Sottosegretario con delega al personale, On. Bocci, delle proposte di parte sindacale in materia di spending review, in occasione dell'imminente incontro di mercoledì 22 gennaio p.v.

Si confida pertanto nella tempestività della risposta.

Il Coordinatore Generale FLP-Interno
Dario Montalbetti

Dipartimento per le Politiche di Sicurezza delAmministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Ufficio IV Relazioni sindacali
17 GEN 2014
PROTOCOLLO
000006-92

