

696



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

ORG OS 8.22.2

Prot. n. 581

Roma, 10 marzo 2016

All'Ufficio IV - Relazioni sindacali  
SEDE

OGGETTO: Formazione continua assistenti sociali.

Si fa seguito alla nota n.OM2104/C-2684 in data 30 novembre 2015, di cui si unisce copia, per comunicare che lo scorso 23 febbraio 2016 questo Dipartimento ha sottoscritto con il CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali), la convenzione che si trasmette per opportuna informazione, avente ad oggetto la formazione continua, a decorrere dall'anno in corso e per il prossimo triennio, in favore dei funzionari assistenti sociali in servizio presso l'Amministrazione Civile dell'Interno.

Secondo quanto previsto dalla convenzione l'attività formativa, obbligatoria ai sensi del regolamento emanato con il D.P.R. n. 137/2012 per la permanenza nell'albo e per l'esercizio delle funzioni assegnate, si svolgerà prioritariamente presso la Sede didattica-residenziale di Via Veientana, 386 in Roma, con la programmazione di tre moduli di un seminario di cinque giorni.

I funzionari assistenti sociali, previo assenso dell'ufficio di appartenenza, potranno partecipare, ove necessario ai soli fini del raggiungimento dei crediti formativi annuali, anche alle iniziative formative realizzate dal CNOAS.

A tal proposito e con le modalità previste dal regolamento, coloro che prestano servizio negli Uffici periferici potranno frequentare i corsi organizzati dal Consiglio dell'Ordine a livello territoriale.

Dipartimento per le Politiche  
dell'Amministrazione Civile  
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie  
Ufficio IV Relazioni sindacali

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

Sgaraglia

15 MAR. 2016

PROTOCOLLO

OM 2104/C - 696

51



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le Risorse Umane

Ufficio I : Studi, pianificazione e politiche del personale

UFFICIO I  
STUDI, PIANIFICAZIONE E POLITICHE DEL PERSONALE

30 NOV 2015

Roma, data protocollo

PROTOCOLLO

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

0M2104/C-2684

SEDE

**OGGETTO:** Formazione continua assistenti sociali.

Si fa seguito alla precorsa corrispondenza, relativa alle richieste pervenute dalle Organizzazioni Sindacali in merito alle problematiche connesse alla formazione continua dei funzionari assistenti sociali.

Com'è noto, sul tema era stato proposto all'ARAN uno specifico quesito, concernente l'imputazione delle assenze relative alla partecipazione dei funzionari in questione alle attività formative organizzate dall'Ordine professionale di riferimento.

Al riguardo, si fa presente che il citato Organismo si è pronunciato sul tema, rilevando in primo luogo che non sussistono norme di legge o contrattuali che prevedano particolari permessi per la partecipazione ai corsi rientranti nella formazione continua degli iscritti ad albi o ordini professionali.

Purtuttavia, al fine di agevolare i dipendenti, soprattutto quelli in servizio presso le sedi decentrate del Ministero, l'ARAN non ha ritenuto di escludere che, nell'ambito di una convenzione con il Consiglio Nazionale dell'Ordine (CNOAS), l'Amministrazione, valutata la conformità dell'offerta formativa proposta con le proprie attività e alla luce del piano di formazione adottato, possa giustificare come a titolo di servizio le assenze effettuate dal personale per la frequenza ai relativi corsi.

Tanto premesso, data la soppressione della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, a seguito dell'entrata in vigore dell'art.21 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha disposto l'unificazione delle scuole di formazione, si è proceduto ad interessare, con nota del 14 maggio 2015, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, alla quale sono state demandate le funzioni attinenti la formazione.

In esito alla predetta iniziativa, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, atteso il notevole ampliamento dei compiti istituzionali demandatili, ha rappresentato la



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le Risorse Umane

Ufficio I : Studi, pianificazione e politiche del personale

propria indisponibilità ad "accogliere la richiesta di organizzare attività formativa specifica per gli assistenti sociali".

Ciò stante, acquisito il consenso del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli assistenti sociali, sono in corso iniziative per la stipula di una convenzione che, al fine di assicurare uniformità di trattamento a tutti i dipendenti di questa Amministrazione, sarà definita in sede centrale.

Tanto si comunica per l'informazione alle OO.SS. interessate.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

Sgaraglia



PROTOCOLLO D'INTESA  
CONCERNENTE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE  
IN FAVORE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

TRA

IL MINISTERO DELL'INTERNO - Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, con sede in Roma, Piazza del Viminale n. 1, rappresentato dal Capo Dipartimento *pro tempore* Prefetto dott. Luigi Varratta

E

IL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI, con sede in Roma, Via del Viminale n. 43, rappresentato dal Presidente *pro tempore* dott.ssa Silvana Mordeglia

congiuntamente "le Parti"

PREMESSO CHE

- l'Assistente Sociale è figura professionale regolamentata ai sensi della L. 23 marzo 1993, n. 84 e che l'iscrizione all'Albo è requisito necessario per l'esercizio della professione sia in ambito privato che nel pubblico impiego ed è richiesta per l'accesso nei ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno ai sensi del CCNL integrativo per il personale contrattualizzato di livello non dirigenziale del 20 settembre 2010;
- il CNOAS ha approvato, in data 10 gennaio 2014, il "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", il quale, all'art. 5, stabilisce che ogni iscritto deve conseguire nel triennio almeno n. 60 crediti formativi, nella misura di non meno di 10 crediti all'anno ed almeno 15 crediti - corrispondenti a 15 ore - per attività ed eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia;
- il CNOAS con circolare esplicativa del regolamento per la formazione continua degli assistenti in data 10 giugno 2014 ha ritenuto utilizzabili, ai fini dell'adempimento

dell'obbligo formativo relativo al triennio 2014-2016, anche i crediti maturati dagli iscritti nel corso dell'anno 2013;

- il CNOAS ha il compito di promuovere ed indirizzare lo svolgimento della formazione continua professionale degli Assistenti Sociali e che in tale ambito ed a tal fine è preposto alla validazione delle agenzie formative e dei professionisti formatori, sulla base dei requisiti specificati nel succitato Regolamento;
- il CNOAS riconosce e considera idonei al conseguimento del credito gli eventi formativi promossi ed organizzati dai Consigli Regionali dell'Ordine (CROAS), nonché quelli organizzati dal medesimo Consiglio e da altri soggetti preventivamente accreditati dall'Ordine stesso;
- i Consigli regionali dell'Ordine, anche di concerto tra loro, entro il 15 dicembre di ogni anno, predispongono ed inviano al CNOAS il piano dell'offerta formativa a valenza annuale che verrà trasmesso al Ministero dell'Interno;
- è interesse del CNOAS lo sviluppo professionale dei propri iscritti a garanzia del diritto degli utenti di essere fruitori di prestazioni professionali competenti e adeguate;
- è interesse dell'Amministrazione Civile dell'Interno sviluppare ed accrescere le competenze professionali dei Funzionari Assistenti Sociali mediante idonei percorsi formativi, da realizzarsi anche in collaborazione con il CNOAS;
- è interesse specifico delle parti consolidare il rapporto di collaborazione già esistente individuando le modalità più opportune sul piano dello sviluppo professionale degli Assistenti Sociali, della formazione, della didattica e della ricerca;
- il CNOAS ha manifestato l'interesse a sottoscrivere una convenzione con il Ministero dell'Interno al fine di sostenere la formazione permanente degli Assistenti Sociali in servizio presso lo stesso Ministero;
- l'art. 21, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato ed integrato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, ha disposto la soppressione, tra gli altri Istituti, anche della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI);
- con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24 dicembre 2014, emanato ai sensi dell'art. 21, comma 6, del citato D.L. n. 90/2014, le risorse finanziarie destinate alla formazione, precedentemente assegnate alla SSAI ed alle altre Scuole soppresse, sono state trasferite alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini dell'esercizio delle nuove funzioni attribuite alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);
- il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, con nota n. 1032 del 14 maggio 2015 ha rappresentato alla SNA la necessità di provvedere alla formazione degli Assistenti Sociali in servizio presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del D.P.R. n. 137/2012 il quale prevede il continuo e costante aggiornamento della competenza professionale dei funzionari sopraindicati;
- la SNA, con nota n. 0012740P del 17 novembre u.s. ha comunicato che, a causa del notevole ampliamento dei propri compiti istituzionali conseguenti alla riforma dell'intero sistema delle scuole pubbliche di formazione, non può accogliere la richiesta di organizzare attività formativa specifica per gli Assistenti Sociali;
- la sede didattico-residenziale di Via Veientana 386 Roma opera, quale struttura del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, per l'espletamento della formazione specifica a favore del personale dell'amministrazione civile dell'Interno e di altre attività

formative organizzate dalla SNA, nonché per lo svolgimento di attività istituzionali, per l'ospitalità residenziale del personale civile in missione e per la realizzazione di iniziative su base convenzionale;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

Il presente Protocollo d'intesa regola e disciplina le attività di formazione continua destinate ai Funzionari Assistenti Sociali dell'Amministrazione Civile dell'Interno.  
Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa.

### Art. 2

La formazione a favore dei Funzionari Assistenti Sociali in servizio presso il Ministero dell'Interno, viene realizzata prioritariamente presso la sede didattico-residenziale del Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, sita in Roma, in via Veientana n. 386.

### Art. 3

Allo scopo di favorire il conseguimento dei crediti formativi, i Funzionari Assistenti Sociali, in servizio presso l'Amministrazione civile dell'Interno, sono autorizzati a partecipare alle iniziative formative realizzate dal CNOAS o da altri soggetti da esso accreditati, nel limite massimo di 25 crediti per anno, secondo quanto previsto dalla tabella del regolamento CNOAS. La partecipazione alle diverse iniziative formative da parte dei Funzionari Assistenti Sociali dovrà avvenire previo assenso, salvo esigenze di servizio, dell'Ufficio di appartenenza, cui dovranno essere indirizzate le convocazioni ai corsi.  
Il CNOAS si impegna a trasmettere mensilmente alla Direzione Centrale delle Risorse Umane ed alla Sede didattico-residenziale del Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie l'elenco delle iniziative promosse nel mese precedente, corredate dai relativi programmi didattici, cui hanno partecipato i Funzionari di che trattasi.

### Art. 4

Le iniziative formative devono essere realizzate preferibilmente al di fuori dell'orario di servizio in ore pomeridiane o nella giornata di sabato e, ove ciò non sia possibile, il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, partecipante ai corsi organizzati dal CNOAS o da altri soggetti da esso accreditati, è considerato in servizio a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Comparto Ministeri 2006-2009, senza oneri finanziari a carico dell'Amministrazione dell'Interno.

#### Art. 5

I corsi organizzati dal CNOAS a livello territoriale sono considerati validi ai fini del conseguimento dei crediti formativi minimi necessari per mantenere l'iscrizione all'Albo.

A tal fine i Funzionari Assistenti Sociali in servizio presso le sedi periferiche del Ministero dell'Interno devono partecipare ai corsi organizzati presso la propria Regione o nella sede più vicina alla propria.

Per garantire la migliore funzionalità degli uffici di appartenenza, nella frequenza ai corsi deve essere, altresì, assicurata una turnazione tra i Funzionari Assistenti Sociali della stessa sede, con preferenza a favore di coloro che non siano ancora stati destinatari di attività formativa o lo siano stati in misura inferiore rispetto ad altri dipendenti.

#### Art. 6

Il presente Protocollo d'intesa si intende stipulato a titolo gratuito, ha durata triennale ed entra in vigore alla data della sottoscrizione. Potrà essere rinnovato alla scadenza con apposita nota sottoscritta dalle parti.

Ciascuna delle Parti potrà comunque recedere in qualsiasi momento dall'accordo attraverso comunicazione scritta inviata all'altra Parte, impegnandosi a garantire l'adempimento delle attività già programmate.

Roma,

Per  
il Consiglio Nazionale.  
dell'Ordine degli Assistenti Sociali  
Il Presidente  
D.ssa Silvana Mordeglia

Per  
il Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Politiche del Personale  
dell'Amministrazione Civile e per le Risorse  
Strumentali e Finanziarie  
Il Capo Dipartimento  
Prefetto Dott. Luigi Varratta

Stampato in Roma - 1988

**Generale:**

<b>Documento PKCS#7:</b>	
Status documento:	Firmato digitalmente
Nome file p7m:	C:\Users\Marchetti\Desktop\Protocollo d'intesa CNOAS-Min. Interno.pdf (1).p7c
Impronta SHA1 (hex):	4D 67 71 4E D9 3D 63 A4 11 EA 4F E0 6D 76 D3 27 44 80 01 A4
Impronta SHA256 (hex):	13 8D 4C 1A 0C B8 A5 52 39 32 3A B9 46 45 D2 85 39 B3 6A 0D E3 C2 04 EB 16 C4 98 B3 2E 1A A0 DD
<b>Contenuto:</b>	
Tipo documento:	Documento PDF
Dimensioni:	1.77 MB (1855712 bytes)
Impronta SHA1 (hex):	EB 77 61 2D D4 AB AD A7 C7 48 36 AC D3 E5 7B 86 30 95 E7 F4
Impronta SHA256 (hex):	1C C5 69 FE 2F 1F A6 96 4E B3 6E 54 3C 88 8C 45 9B 27 1E 72 E2 B7 1F A8 E0 83 08 68 CE 81 AB 39

**Firme digitali PAdES (1):****LUIGI VARRATTA**

Sottoscrizione LUIGI VARRATTA	
<b>Risultato verifica:</b>	
Stato della firma:	Valido
<b>Warning:</b>	Il documento è stato incrementalmente modificato dopo la firma
Stato del certificato:	[23/02/2016 13:15:50] - Valido, CA Firma Qualificata.
<b>Condizioni di verifica:</b>	VERIFICA CRL NON ATTIVA
<b>Certificato:</b>	
Algoritmo certificato:	sha256WithRSAEncryption
S.N. certificato:	06C1
Valido dal:	mercoledì 25 marzo 2015 19:34:58
Valido sino al:	domenica 25 marzo 2018 19:34:58
<b>Soggetto:</b>	
Nome:	LUIGI
Cognome:	VARRATTA
Codice fiscale:	VRRLGU53A10G291Q
Data di nascita:	<non disponibile>
Ruolo:	<non disponibile>
Organization:	Ministero dell'Interno/97420690584
Organization Unit:	Politiche Personale Amm. civile risorse strum. e fin.
	I. Questo è un Certificato Qualificato conforme agli Annex I e II della Direttiva EU 1999/93/CE



Statements:	2. Questo certificato riporta un periodo di "retention" da parte della CA pari a 20 anni. 3. La chiave pubblica certificata risiede in un Dispositivo Sicuro per la Creazione di Firme (SSCD)
Paese:	IT
Certificato emesso da:	
Nome:	TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA, Telecom Italia Trust Technologies S.r.l., IT
Paese:	IT
Firma documento:	
Algoritmo di firma:	RSA-sha256 (1024)
Firma digitale (hex):	450B 6257 427A 8B7A BB7C A0B1 BB6F 6226 B5BB 1EA4 34ED 201C 27BB 6C39 4666 5876 A68E 2259 682A E963 E665 1E3A A772 23C8 66CB 84A4 634A 9A29 4B08 070F C184 B431 C436 CF35 13A6 81DD 9FDB 6581 38D1 70EE CBFA 098C 9909 30C9 784B C5F4 9AB1 0D5D 7A79 0F2C AEA8 1792 D454 C7FB 22FD FBE0 860B 512B 1E58 0A93 7316 A530 96E7 BD9E
Attributi 'signed':	
contentType	pkcs7-data
signingTime	15/02/2016 12:28:18
messageDigest	68 A9 E7 81 2D 1D C1 85 17 5B 29 B5 FC C3 0F 61 8C 9C 92 81 F2 D8 55 A5 E0 B6 90 D8 6B AE CC F2
id-aa-signingCertificateV2	sha256( DC 3E F5 69 69 46 64 B2 33 30 D1 DE EC B5 DD 57 BA EE 5C 27 BE 2D A8 35 89 27 F3 38 71 42 E6 4D ) issuer(TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA, Telecom Italia Trust Technologies S.r.l., IT) serial(06C1)

### Firme digitali CADES (1):

#### Silvana Mordegli

Sottoscrizione Silvana Mordegli	
Risultato verifica:	
Stato della firma:	Valido
Stato del certificato:	[23/02/2016 13:15:50] - Valido, CA Firma Qualificata.
Condizioni di verifica:	VERIFICA CRL NON ATTIVA
Certificato:	
Algoritmo certificato:	sha256WithRSAEncryption
S.N. certificato:	4906 7017 0254 C8B5 8AAC 0824 BFF0 6F0F
Valido dal:	mercoledì 2 luglio 2014 01:00:00
Valido sino al:	domenica 2 luglio 2017 00:59:59

<b>Soggetto:</b>	
Nome:	Silvana
Cognome:	Mordeglia
Codice fiscale:	MRDSVN61R57I480Z
Data di nascita:	17-10-1961
Ruolo:	Rappresentante legale CNOAS
Organization:	non presente
Organization Unit:	<non disponibile>
qcStatements:	1. Questo è un Certificato Qualificato conforme agli Annex I e II della Direttiva EU 1999/93/CE 2. Questo certificato riporta un periodo di "retention" da parte della CA pari a 20 anni. 3. La chiave pubblica certificata risiede in un Dispositivo Sicuro per la Creazione di Firme (SSCD)
Paese:	IT
<b>Certificato emesso da:</b>	
Nome:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Paese:	IT
<b>Firma documento:</b>	
Algoritmo di firma:	RSA-sha256 (1024)
Firma digitale (hex):	3C38 F7E7 F963 D4E9 251C DF91 C2C3 30BA B8BC DF9B CF9D 6C22 6348 9A64 0709 3CA1 B843 949D DEC3 1C01 DFDE 6671 F459 A458 5C1D 0834 AB74 3ADD 41B9 2F26 4F04 DA36 6764 6817 F279 310F 2AB3 DD75 856F 0D86 2F8E 14E2 B10F 6DD6 9E1D 60CF C6C4 D9FE D335 449B 06D5 509D 8ADD 2BEA E5D2 9B47 0BF6 88CA 1DA0 E8AB CB92 7E97 6324 CF94
<b>Attributi 'signed':</b>	
contentType	pkcs7-data
signingTime	23/02/2016 12:40:27
messageDigest	1C C5 69 FE 2F 1F A6 96 4E B3 6E 54 3C 88 8C 45 9B 27 1E 72 E2 B7 1F A8 E0 83 08 68 CE 81 AB 39
id-aa-signingCertificateV2	sha256( AF F5 05 1E A7 B0 9D 67 C3 82 91 12 C5 5A A2 64 81 20 B5 86 44 D9 B8 E5 DB 70 5A F2 54 B1 04 B7 ) issuer(ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT) serial(4906 7017 0254 C8B5 8AAC 0824 BFF0 6F0F)

### Certificati (1):

#### Silvana Mordeglia

Stato del certificato:	[23/02/2016 13:15:50] - Valido, CA Firma Qualificata
	DB autenticato da DigitPA, VERIFICA CRL

Condizioni di verifica:	NON ATTIVA
Algoritmo certificato:	RSA-SHA256
S.N. certificato:	490670170254C8B58AAC0824BFF06F0F
Valido dal:	mercoledì 2 luglio 2014 01:00:00
Valido sino al:	domenica 2 luglio 2017 00:59:59
Soggetto:	Silvana Mordeglia
Certificato emesso da:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Paese:	IT