



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. *24105/C - 17M*

Roma, 24 GIU. 2016

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA
- ⇒ CONFSAL-UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB/PI

OGGETTO: Coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato. Trasferimenti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Istruzioni operative. Circolare n. 18/RU del 23 giugno 2016.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette in copia la nota prot. n. 42697 del 24 giugno 2016, pervenuta dall'Ufficio VII della Direzione Centrale per le Risorse Umane, nonché la circolare relativa all'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Filippi)

MODULARIO
INTERNO 206

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato.
Trasferimenti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Istruzioni
operative.
Circolare n. 18/RU del 23 giugno 2016.

Per l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, si invia copia della
circolare relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE CENTRALE
Sgaraglia

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
Art.3 D.Lgs. n.39/1993 . G.U. n.42 del 20.2.1993

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

24 GIU. 2016

Prot. n. 0124/05/c-1711.....



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Min.Int. DPPACRU Dir.Centr.Ris.Um.

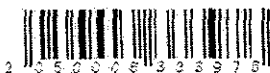
Prot. Uscita del 23/06/2016

Numero: **0042376**

Classifica: AC

Roma, 23 GIU. 2016

Circolare n. 18/RU



Ai Sigg. Prefetti della Repubblica

LORO SEDI
vedi elenco allegato

Al Sig. Commissario del Governo per la Provincia di

TRENTO

Oggetto: Coadiutori amministrativo contabili assunti con contratto a tempo determinato per le esigenze degli Sportelli Unici per l'Immigrazione delle Prefetture e degli Uffici Immigrazione delle Questure. Mobilità anno 2016. Trasferimenti a domanda ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 - Istruzioni operative

Nell'ambito del programma di mobilità relativo all'anno 2016, è intendimento di questa Amministrazione procedere, in una prima fase, ai trasferimenti in ambito nazionale dei coadiutori amministrativo contabili assunti con contratto a tempo determinato per le esigenze degli Sportelli Unici per l'Immigrazione delle Prefetture- Uffici Territoriali del Governo e degli Uffici Immigrazione delle Questure, legittimati a fruire dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Si precisa che il programma di mobilità coinvolgerà esclusivamente gli Uffici ove già esiste un contingente di coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato.

La legge 104/92, all'art.33, comma 5°, come modificato dall'art. 24 della legge 4 novembre 2010 n. 183, ha previsto che il lavoratore ha diritto di scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere.

Tale facoltà, dunque, trova accoglimento solo se risulta compatibile con le specifiche esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione che deve tenere in debito conto i bisogni, personali e familiari, dei suoi dipendenti, ma anche l'interesse pubblico alla realizzazione dei propri compiti istituzionali ai quali, nel bilanciamento, deve riconoscersi priorità.

La gestione delle emergenze in materia di immigrazione costituisce da tempo un **obiettivo strategico** per l'azione di questo Ministero, e per tale motivo è stata rafforzata significativamente l'organizzazione degli Sportelli Unici per l'Immigrazione di alcune Prefetture- Uffici Territoriali del Governo e gli Uffici Immigrazione di talune Questure, con l'assunzione di personale contrattualizzato a tempo determinato vincolato specificamente alle esigenze delle predette strutture, acuitesi, particolarmente negli ultimi anni, in considerazione delle criticità registratesi nella congiuntura politica internazionale.



Ministero dell'Interno

Pertanto, l'imprescindibile esigenza di conservare tali risorse umane aggiuntive alla originaria funzione deve necessariamente presiedere all'esame delle istanze di trasferimento che si acquisiranno.

A tale riguardo, i suddetti trasferimenti potranno avvenire solo in caso di vacanza di posto negli uffici di destinazione delle province che saranno indicate nell'avviso di mobilità e, al fine di non compromettere la funzionalità degli uffici, si procederà al trasferimento dei dipendenti in possesso dei requisiti di cui alla legge 104/92 s.m.i. garantendo, nell'ufficio di appartenenza, il mantenimento di una aliquota di contingente dei coadiutori pari all'80%, al netto dell'uscita.

Tale percentuale potrà essere arrotondata in difetto, sino allo 0,5, o in eccesso, dallo 0,6 in poi, con un limite massimo di uscite da uno stesso ufficio pari a n.6 unità di personale.

ISTRUZIONI

Pubblicazione dei posti vacanti

Quest'Ufficio predisporrà un avviso di copertura dei posti che si renderanno disponibili a seguito di dimissioni o cessazioni a vario titolo nelle sedi provinciali indicate nell'interpello a carattere nazionale.

I Capi degli Uffici porteranno a conoscenza del personale in servizio e di quello assente dal servizio a qualsiasi titolo, il predetto avviso che sarà trasmesso agli Uffici interessati e pubblicato sulla Intranet dipartimentale all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it> sezione Applicazioni – Sistema Informativo del Personale- Mobilità legge 104 Coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato alla voce "Documenti".

Legittimazione

Sono legittimati a produrre domanda di trasferimento i coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato, portatori di handicap fisico in condizioni di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, o disabili ai sensi dell' art.21 della legge 104/92 s.m.i. nonché coloro ai quali siano stati già riconosciuti i benefici previsti per l'assistenza al portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art.33, comma 3, della citata legge 104/92.

A tale ultimo riguardo, si precisa che, conformemente al parere reso dal Dipartimento della Funzione Pubblica n.32274 in data 1.8.2012, il diritto riconosciuto dalla norma in esame – art.33, comma 5- può trovare accoglimento solo in caso di assistenza in atto, che si riterrà sussistente quando l'Amministrazione **abbia già concesso al dipendente**, entro il termine ultimo di presentazione dell'istanza indicato nell'avviso, **l'autorizzazione a fruire** delle agevolazioni previste dalle norme per la tutela del disabile (permessi, congedi).

Domande di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere conforme al modello pubblicato sulla Intranet sempre alla voce "Documenti", e dovrà essere corredata dalla documentazione idonea ad attestare la sussistenza dei presupposti di legittimazione.



Ministero dell'Interno

In particolare il dipendente è tenuto ad allegare alla domanda:
- certificazione di handicap e di invalidità (nel caso dell'art.21 citato);
- certificazione di handicap grave (nel caso dell'art.33 citato).

Si coglie l'occasione per precisare che nel caso di **verbali con rivedibilità** ovvero di **verbali già scaduti**, l'Amministrazione procederà, nelle more del nuovo accertamento ed in presenza dei presupposti e criteri suindicati, all'assegnazione temporanea del dipendente, con decadenza ai sensi del comma 7 bis dell'art.33, citata legge 104/92, dall'assegnazione qualora in sede di revisione vengano meno le condizioni richieste dalla norma per la legittima fruizione dei benefici previsti dalla legge 104.

Nella domanda l'interessato sarà tenuto a certificare, attraverso apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni.

In proposito si rammenta che, secondo quanto previsto dall'art.76 del predetto DPR, *"..chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso..(..)..nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.."*.

Gli interessati potranno indicare nell'istanza tre preferenze, esclusivamente tra le sedi provinciali indicate nell'interpello, più vicine al domicilio del disabile.

Come già avvenuto in altre analoghe procedure di trasferimento, per "sede più vicina" deve intendersi quella che si trova alla minore distanza chilometrica o a parità di distanza, quella più facilmente raggiungibile. Si precisa, inoltre, che se la "raggiungibilità" della sede si realizza in un ragionevole arco di tempo, traducendosi in un guadagno significativo, di tempo, quantificabile in almeno un'ora con i mezzi ordinari di trasporto, la facilità del raggiungere la sede prevale sulla minore distanza chilometrica. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione che sarà oggetto di verifica.

Si precisa che la precedenza è riconosciuta limitatamente ai trasferimenti tra sedi provinciali diverse e non si applica, pertanto, ai trasferimenti tra uffici siti nel medesimo comune.

La domanda dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it di questa Direzione Centrale Risorse Umane di questo Dipartimento, per il tramite dell'ufficio di appartenenza, entro un termine da considerarsi perentorio che sarà indicato nell'avviso di mobilità.

Le istanze che perverranno fuori termine saranno considerate inammissibili.



Ministero dell'Interno

Istruttoria

Entro 30 giorni successivi alla scadenza dell'avviso, l'Amministrazione verificherà, relativamente alle istanze pervenute nei termini, la completezza della documentazione istruttoria allegata alla domanda.

Si provvederà, quindi, all'inserimento dei nominativi dei dipendenti in un "elenco delle disponibilità al trasferimento", suddiviso per le sedi provinciali indicate nell'avviso, consultabile esclusivamente dal personale interessato sull'area riservata della Intranet dipartimentale all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it> sezione Trasferimenti L.104 Coadiutori amministrativo contabili a tempo determinato alla voce "Consultazione elenchi".

Si puntualizza che, in sede elaborazione di detti elenchi, l'istanza del coadiutore in condizioni di disabilità grave o disabile ex art. 21 cit. legge 104/92, avrà precedenza assoluta e in caso di parità di situazione troverà applicazione il criterio della data del verbale di riconoscimento della disabilità grave.

Si soggiunge, altresì, che ai sensi della normativa vigente, l'ordine di precedenza delle posizioni seguito dall'Amministrazione per tutti i dipendenti interessati verrà determinato, secondo le indicazioni che seguono, dal grado di parentela o affinità come sotto specificato:

1. Figlio/a
2. Coniuge
3. Parente 1°
4. Parente 2°
5. Affine 1°
6. Affine di 2°
7. Parente 3°
8. Affine 3°

A parità di grado di parentela o affinità, la precedenza verrà stabilita sulla base della data del verbale sanitario, e, a parità di data si farà riferimento alla data di richiesta dei permessi ai sensi dell'art.3, comma 3 citata legge 104.

Trasferimento

L'Amministrazione disporrà il trasferimento a domanda dei coadiutori sino alla copertura dei posti disponibili indicati nell'avviso di mobilità, sul presupposto:

- della completezza della documentazione istruttoria;
- della rispondenza, rispetto alla sede cedente, del rapporto percentuale stabilito con la presente circolare per garantire la funzionalità degli uffici.



Ministero dell'Interno

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'Amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporti il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'Amministrazione.



Nel fare riserva di comunicare successivamente la pubblicazione dell'avviso di mobilità, si prega di voler notificare la presente circolare – consultabile sulla cennata Intranet dipartimentale all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it> sempre alla voce "Documenti" - a tutto il personale interessato, anche se momentaneamente assente (per maternità, malattia, ferie, permessi o altro).

I sigg.ri Prefetti di Alessandria, Ancona, Arezzo, Ascoli Piceno, Bergamo, Bologna, Brescia, Caserta, Como, Cremona, Cuneo, Firenze, Forlì - Cesena, Genova, Grosseto, Latina, Lodi, Macerata, Mantova, Milano, Modena, Napoli, Novara, Padova, Parma, Pavia, Perugia, Pesaro Urbino, Pistoia, Pordenone, Prato, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini, Roma, Salerno, Torino, Treviso, Udine, Varese, Venezia, Verona e Vicenza sono pregati di notificare ai sigg. ri Questori la presente circolare, affinché ne partecipino il contenuto ai coadiutori a tempo determinato in servizio presso gli Uffici Immigrazione di quelle sedi.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Varratta

PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL
GOVERNO DI

ALESSANDRIA

ANCONA

AREZZO

ASCOLI PICENO

ASTI

AVELLINO

BARI

BELLUNO

BENEVENTO

BERGAMO

BIELLA

BOLOGNA

BRESCIA

BRINDISI

CAMPOBASSO

CASERTA

CATANZARO

CHIETI

COMO

COSENZA

CREMONA

CROTONE

CUNEO

FERRARA

FIRENZE

FOGGIA

FORLI'-CESENA

FROSINONE

GENOVA

GORIZIA

GROSSETO

IMPERIA

ISERNIA

LA SPEZIA

L'AQUILA

LATINA

LECCE

LECCO

LIVORNO

LODI

LUCCA

MACERATA

MANTOVA
MASSA CARRARA
MATERA
MILANO
MODENA
NAPOLI
NOVARA
PADOVA
PARMA
PAVIA
PERUGIA
PESARO URBINO
PESCARA
PIACENZA
PISA
PISTOIA
PORDENONE
POTENZA
PRATO
RAVENNA
REGGIO CALABRIA
REGGIO EMILIA
RIETI
RIMINI
ROMA
ROVIGO
SALERNO
SAVONA
SIENA
SONDRIO
TARANTO
TERAMO
TERNI
TORINO
TREVISO
TRIESTE
UDINE
VARESE
VENEZIA
VERBANIA
VERCELLI
VERONA
VIBO VALENTIA
VICENZA
VITERBO