



## Coordinamento Nazionale FLP Interno

Ministero dell'Interno - Palazzo Viminale - Palazzina F, 1° piano, stanza n. 50 - 00184 Roma  
Tel: 06/46547989 Fax: 06/46547954 email: flp\_interno@icloud.com www.flp-interno.it

**NOTIZIARIO FLP-Interno n. 135 - 2 novembre 2018**

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE 2018. **COSA FARE QUANDO SI E' NEL DUBBIO**

---

Nel nostro [Notiziario n. 134](#), diffuso poche ore fa, abbiamo provato a fornire chiarimenti per agevolare quanti si accingono ad inserire, nella procedura informatica che è stata predisposta dall'Amministrazione, la propria domanda per partecipare alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree 2018.

Tuttavia i colleghi, iscritti e non, continuano a tempestarci di mail e telefonate sottoponendoci casi particolari e chiedendoci consigli ed indicazioni.

**Purtroppo, considerato il numero delle richieste, non possiamo rispondere in tempi accettabili** (le domande si possono inviare fino al 7 novembre 2018).

Abbiamo pertanto deciso di fornire a tutti coloro che ricevono e leggono i nostri comunicati le seguenti indicazioni di massima.

Innanzitutto vi suggeriamo di rileggere con la massima attenzione il [Notiziario n. 134](#) e l'art 3 del **Bando progressioni economiche all'interno delle aree 2018**, che è possibile visualizzare e scaricare facendo clic [qui](#).

Nell'ultimo capoverso del suddetto articolo vi è un richiamo (*da non sottovalutare*) al fatto che **in mancanza dei requisiti e dei titoli prescritti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci**, l'Amministrazione procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente e alla revoca della fascia economica superiore eventualmente attribuita.

### **COSA FARE QUINDI QUANDO SI E' NEL DUBBIO e non si vuole correre il rischio di essere poi anche perseguiti per aver rilasciato dichiarazioni mendaci o presunte tali?**

Considerando che la procedura informatica predisposta dall'Amministrazione per effettuare le domande, oltre ad essere piuttosto imprecisa, è anche "rigida", ossia non consente modifiche, implementazioni o forzature, il nostro consiglio è quello di **inserire nella propria domanda tutti gli elementi che si ritengono utili per l'attribuzione di un punteggio... quindi anche quelli per i quali si nutrono dei dubbi.**

Per non incorrere poi nella possibilità di essere perseguiti per dichiarazioni mendaci o presunte tali è bene fare, **ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2018**, una **PRECISAZIONE AGGIUNTIVA, DA INVIARE ALL'AMMINISTRAZIONE A MEZZO PEC**, specificando che, **NELL'INCERTEZZA**, si è proceduto ad inserire nella domanda anche determinati elementi (da indicare dettagliatamente) idonei all'attribuzione di punteggio per i quali si chiede una verifica in merito alla loro validità, invitando l'Amministrazione a valutarli attentamente prima di attribuirgli un punteggio.

---



In tal modo si creeranno dei validi presupposti:

- sia per rivendicare in seguito (anche mediante un possibile contenzioso) gli elementi dichiarati e non riconosciuti dall'Amministrazione in fase di valutazione,
- sia per scongiurare azioni penali e/o disciplinari riconducibili a presunte dichiarazioni mendaci rilasciate in occasione della domanda.

*La pec con le precisazioni da effettuare all'amministrazione dovrà esser indirizzata a: [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it)*

*della Direzione centrale per le risorse umane del Ministero dell'interno.*

***Si raccomanda di non usare gli indirizzi pec istituzionali dell'Amministrazione.***

*(Un account di posta elettronica certificata personale costa meno di 10,00 euro l'anno).*

**Essa dovrà contenere:**

- I riferimenti personali dell'interessato.
- i riferimenti alla domanda già inoltrata on line (compreso il numero di protocollo attribuito dalla procedura).
- l'indicazione di tutti gli elementi, inseriti nella domanda che sono idonei all'attribuzione di punteggio, per i quali si chiede una verifica in merito alla loro validità.
- la specifica che essi sono stati "inseriti per incertezza",
- L'invito all'Amministrazione a valutarli attentamente prima di attribuirgli un punteggio.

**Le ricevute della PEC dovranno naturalmente essere conservate anche in formato digitale.**

Il testo della PEC potrà anche essere stampato e consegnato all'Ufficio di appartenenza, al quale era già stata consegnata la domanda per la relativa presa in carico.

**Per quanto riguarda la compilazione delle domande on line si ricorda che:**

Qualora il dipendente dovesse riscontrare inesattezze o mancanza di informazioni nello schema precompilato potrà modificare i dati seguendo le istruzioni operative riportate nel "Manuale Operativo - Progressioni Economiche 2018", pubblicato sia nella sezione "Progressioni Economiche 2018" nella Home page della Intranet che nella sezione "Sviluppi Economici all'interno delle Aree" dell'Area Riservata della Intranet.

L'inserimento di nuovi dati e/o la modifica di quelli precompilati sarà, comunque, soggetto a verifica da parte degli Uffici competenti.

Dopo avere effettuato l'invio on-line della domanda di partecipazione **(in caso di invii multipli, verrà preso in considerazione l'ultimo invio)**, il dipendente dovrà stampare e sottoscrivere la domanda stessa, che dovrà essere presa in carico dall'Ufficio/Area di appartenenza.

**la procedura sopra suggerita è quanto di meglio siamo riusciti ad elaborare per consentire a coloro che nutrono dubbi, incertezze o rivendicazioni da avanzare, una efficace salvaguardia della loro posizione e delle loro pretese nell'immediatezza.**

Subito dopo il 7 novembre 2018, GLI ISCRITTI AL SINDACATO FLP, potranno rappresentarci le loro situazioni personali e gli eventuali elementi di doglianza al fine di ottenere delle valutazioni più approfondite delle loro situazioni.